

Analisa Data Laporan Pembayaran SPP Siswa Kelas 10 di SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru

¹Evi Yanti Saputri, ²Wetri Efita, ³Hendra Kasman

^{1,2,3}STMIK Dharmapala Riau

Alamat Surat

Email: eviyantisaputri4@gmail.com*, wetri_efita@yahoo.com,
hendra.kasman21@yahoo.co.id

Article History:

Diajukan: 8 November 2023; Direvisi: 7 Desember 2023; Accepted: 20 Desember 2023

ABSTRAK

Pengelolaan keuangan sekolah sangat penting hubungannya dalam pelaksanaan kegiatan sekolah. Sekolah memiliki tugas untuk mengelola keuangan berdasarkan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan yaitu prinsip keadilan, efisiensi, prinsip transparansi dan prinsip akuntabilitas. Pengelolaan keuangan sekolah yang optimal menuntut sekolah melakukan proses pengelolaan keuangan sekolah dengan sebaik mungkin. Berdasarkan informasi yang didapat, pengelolaan keuangan di SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru sudah dijalankan secara terkomputerisasi dengan menggunakan Microsoft Excel.

Pemanfaatan teknologi informasi oleh sebuah lembaga atau organisasi dapat mempercepat pengaksesan informasi, ketepatan waktu dalam penyajian dan menghasilkan informasi yang akurat serta dapat memberikan pelayanan yang efek dan efisien. Seiring dengan perkembangan teknologi komputer dan teknologi informasi, pada bidang pendidikan khususnya sekolah, sudah seharusnya juga menerapkan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas komunikasi dengan siswa dan orang tua/wali siswa.

Kata kunci: *Manajemen, Informasi, Teknologi*

ABSTRACT

School financial management is very important in relation to the implementation of school activities. Schools have the duty to manage finances based on the principles of financial management, namely the principles of fairness, efficiency, transparency and accountability. Optimal school financial management requires schools to carry out the process of managing school finances as well as possible. Based on the information obtained, financial management at SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru has been computerized using Microsoft Excel.

Utilization of information technology by an institution or organization can accelerate access to information, timely presentation and produce accurate information and can provide effective and efficient services. Along with the development of computer technology and information technology, in the field of education, especially schools, it should also apply information technology to improve the quality of communication with students and parents/guardians of students.

Keywords: *Management, Information, Technology*

1. PENDAHULUAN

Pesatnya kemajuan ekonomi di Indonesia saat ini dapat dilihat dari banyaknya organisasi bisnis maupun organisasi nirlaba yang berkembang dengan cepat. Organisasi bisnis didirikan oleh pemilik untuk melayani kebutuhan pelanggan dengan tujuan untuk memperoleh laba atau keuntungan, sedangkan organisasi nirlaba adalah organisasi yang dalam menjalankan aktivitasnya tidak berorientasi untuk menghasilkan keuntungan bisnis.

Komputerisasi merupakan kegiatan atau usaha untuk mengerjakan sesuatu pekerjaan yang biasanya dikerjakan secara manual kemudian diubah dengan menggunakan perangkat alat bantu berupa komputer. Komputer digunakan untuk membantu meningkatkan kinerja di lingkungan perusahaan, instansi, organisasi, dan juga dalam dunia pendidikan. Komputer merupakan perangkat yang sangat dibutuhkan untuk melakukan pengolahan data dan menyajikan suatu informasi secara mudah, cepat dan akurat. Informasi tersebut diharapkan dapat mengatasi permasalahan dalam pengelolaan data, sehingga dapat mempermudah dan memperlancar dalam pengelolaan data dan penyajian informasi. Pemanfaatan teknologi informasi oleh sebuah lembaga atau organisasi dapat mempercepat pengaksesan informasi, ketepatan waktu dalam penyajian dan menghasilkan informasi yang akurat serta dapat memberikan pelayanan yang efek dan efisien.

Pengelolaan keuangan sekolah sangat penting hubungannya dalam pelaksanaan kegiatan sekolah. Sekolah memiliki tugas untuk mengelola keuangan berdasarkan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan yaitu prinsip keadilan, efisiensi, prinsip transparansi dan prinsip akuntabilitas. Pengelolaan keuangan sekolah yang optimal menuntut sekolah melakukan proses pengelolaan keuangan sekolah dengan sebaik mungkin. Kualitas pelayanan pendidikan bergantung pada baik buruknya pengelolaan keuangan sekolah. Baik atau buruknya pengelolaan keuangan lembaga pendidikan akan mempengaruhi kualitas pelayanan pendidikan pada lembaga tersebut. Pengelolaan keuangan secara umum sebenarnya telah dilakukan dengan baik oleh semua sekolah. Hanya kadar substansi pelaksanaannya yang beragam antara sekolah yang satu dengan yang lainnya.

SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru adalah sekolah yang memperoleh dana berasal dari SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) Siswa guna menjalankan kegiatan operasionalnya.

SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru adalah satu sekolah swasta tertua di Pekanbaru, sistem informasi laporan pembayaran kewajiban siswa sudah dilakukan secara terkomputerisasi menggunakan Microsoft Excel. Pada saat siswa melakukan pembayaran kewajiban bagian penerimaan akan mencatat pada kwitansi pembayaran, lalu mengisi laporan pembayaran kewajiban siswa pada komputer menggunakan microsoft excel dan mencatat penerimaan uang atas pembayarn kewajiban siswa tersebut.

Proses ini membutuhkan waktu yang cukup lama serta membuat laporan penerimaan kas kurang efektif dan belum ada keamanan pada sistem. Adapun permasalahan yang ditemukan adalah orang tua/wali siswa masih kesulitan untuk mengetahui laporan pembayaran kewajiban tersebut, apakah sudah dibayarkan oleh siswa atau belum karena harus bertanya ke wali kelas dan wali kelas juga harus meminta laporan pembayaran kewajiban tersebut kebagian Keuangan, sehingga informasi yang dibutuhkan oleh orang tua/wali siswa tidak bisa langsung didapat dari wali kelas dan membutuhkan waktu untuk mendapatkan informasi tersebut. Berdasarkan dari latar belakang tersebut maka dilakukan penelitian ini.

Tinjauan Pustaka

Menurut Fat, "Sistem adalah suatu himpunan suatu benda nyata atau abstrak (a set of thing) yang terdiri dari dari bagian-bagian atau komponen yang saling berkaitan, berhubungan, berketergantungan, saling mendukung, yang secara keseluruhan bersatu dalam satu kesatuan (*unity*) untuk mencapai tujuan tertentu secara efisien dan efektif".

Menurut Jogianto (2005:2) mengemukakan bahwa sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Sistem ini menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan yang nyata adalah suatu objek nyata, seperti tempat, benda, dan orang-orang yang betul-betul ada dan terjadi.

Menurut Kelly (2011:10) informasi adalah data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan saat ini atau saat mendatang.

Sedangkan menurut Marshall B. Romney dan Paul John Steinbart (2016, h.4), mengatakan informasi merupakan suatu data yang telah diproses dan dikelola sedemikian rupa untuk memberikan arti dan memperbaiki proses dalam pengambilan keputusan. Menurut Laudon dalam I Cenik dan Hendro Lukman (2015), suatu sistem informasi dapat didefinisikan secara teknis sebagai suatu rangkaian komponen-komponennya saling terkait yang mengumpulkan (dan mengambil kembali), mengolah, mendistribusikan, menyimpan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian perusahaan.

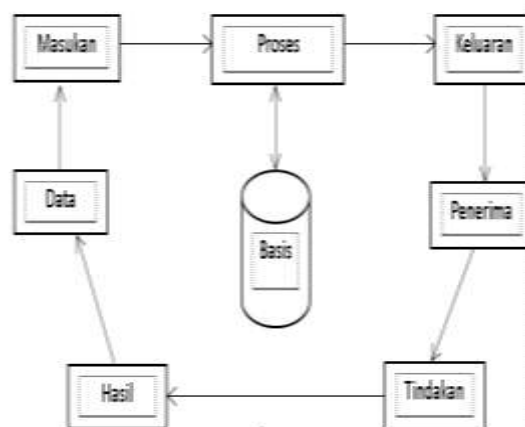
Sedangkan menurut Leitch (2011:93) Sistem informasi adalah suatu sistem yang terdapat di dalam sebuah organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengelola transaksi harian, mendukung operasi, bersifat managerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang dibutuhkan.

Menurut Romney & Steinbart (2018:10) Sistem Informasi Akuntansi adalah Sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan.

Tujuan Pokok dari diselenggarakannya SIA adalah terciptanya Pengendalian Internal yang melembaga menjadi suatu budaya manajemen yang sehat. Selain itu SIA juga bermaksud untuk:

1. Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktifitas dan kegiatan keuangan perusahaan.
2. Memproses data menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan.
3. Melakukan pengendalian terhadap seluruh aspek perusahaan.

Siklus informasi (Burch dan Grudnitski,1989) menggambarkan pengolahan data menjadi informasi dan pemakaian informasi untuk mengambil keputusan, hingga akhirnya dari tindakan hasil pengambilan keputusan tersebut dihasilkan data kembali. Berikut gambar siklus informasi :



Gambar 1.2 Siklus Informasi

Ciri-ciri informasi yang berkualitas menurut Raymond Mc. Leod adalah:

1. Akurat, informasi harus mencerminkan keadaan yang sebenarnya dan informasi tersebut harus bebas dari kesalahan-kesalahan.
2. Tepat waktu, informasi itu harus tersedia/ada pada saat informasi tersebut diperlukan dan tidak terhambat.
3. Relevan, informasi yang diberikan harus sesuai dengan yang dibutuhkan.

4. Lengkap, informasi harus diberikan secara lengkap karena bila informasi yang dihasilkan sebagian-sebagian akan mempengaruhi dalam mengambil keputusan (McLeod,2001:6).
5. Correctness, berarti informasi yang dihasilkan atau dibutuhkan harus memiliki kebenaran.
6. Security, berarti informasi yang dihasilkan mempunyai manfaat yang lebih besar dibandingkan dengan biaya mendapatkannya dan sebagian besar informasi tidak dapat ditaksir keuntungannya dan dengan satuan nilai uang tetapi dapat ditaksir nilai efektifitasnya

Menurut Amaliyyah (2021) Microsoft Excel (MS-Excel) adalah suatu program aplikasi lembar kerja elektronik yang canggih dan mudah dioperasikan. Microsoft excel juga sangat populer digunakan oleh masyarakat saat ini

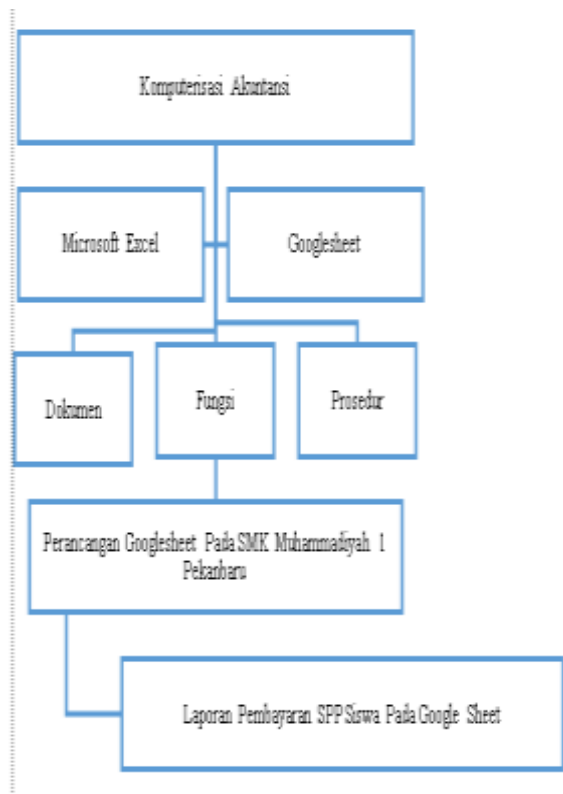
Menurut Advernesia (2021) microsoft excel dapat bekerja dengan data yang besar, menghitung angka-angka, membuat laporan, diagram, grafik, dan sebagainya. Microsoft excel ini juga memiliki keunggulan khusus dalam mengatasi masalah yang berhubungan dengan angka dan tabel, juga memudahkan dalam melakukan perhitungan.

Smartphone menurut Mikkael, R. H., Touana, H., & Takrim, M. (2020) adalah salah satu alat canggih dan menjadi kebutuhan pokok banyak digunakan dalam aktivitas individu maupun usaha. Aktivitas individu yang dapat digunakan yaitu mencari informasi dari webbrowser, membuat video dan upload video melalui media sosial, email, games, dan melakukan transaksi pada marketplace.

Munandar, A.,Meita, I., & Putritanti, L. R. (2018) menyebutkan, Pencatatan keuangan harus dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi meliputi harta, hutang, modal, penghasilan dan biaya, serta harga beli dan jual barang atau jasa yang disusun dalam laporan keuangan. Tujuannya, untuk mengontrol dan mengatur keseluruhan transaksi keuangan yang terjadi sepanjang keberlangsungan usaha

Menurut Suwiji (2020) menyebutkan spreadsheet merupakan sebuah program komputer yang berguna untuk menampilkan, mengolah data dan menyimpannya dalam bentuk baris dan kolom. Pertemuan antara baris dan kolom disebut dengan sel, dimana sel dapat saling terkait satu sama lain, sehingga saat satu sel diubah, sel lain yang terkait akan ikut berubah (Canteiro dan Cunha, 2015)

Alur Proses Penelitian



2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif. Metode Kualitatif dengan melakukan studi kasus, pengumpulan dan analisis data mencakup observasi dan wawancara yang penulis lakukan di SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru.

Studi kasus merupakan penelitian yang mengidentifikasi kasus yang dapat diatasi atau dapat dijelaskan dalam parameter tertentu sehingga dapat mempelajari kasus yang dihadapi secara nyata dengan mengumpulkan informasi akurat dan tidak hilang oleh waktu

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data primer data primer diperoleh secara langsung dari sumbernya secara aktual dengan cara:

- Wawancara
Mengumpulkan data dengan cara melakukan wawancara secara langsung terhadap narasumber yaitu bendahara dan staff SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru
- Dokumentasi
Mencari data dengan cara melihat catatan-catatan yang terdapat pada laporan penerimaan pembayaran kewajiban siswa SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru
- Observasi

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut merupakan deskripsi dari hasil penelitian:

1. Perencanaan Pengelolaan Keuangan Sekolah

Terkait sistem pencatatan keuangan di SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru, hal pertama yang dilakukan adalah diadakannya rapat untuk membahas penyusunan RKAS (Rencana Kerja Anggaran Sekolah). RKAS berisi Pemasukan dan Pengeluaran yang akan diterima dan dikeluarkan sekolah dalam satu tahun kedepan. Data Pemasukan didapat dari perhitungan uang SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) dan sumber-sumber lain yang dibebankan kepada siswa untuk dapat melakukan kegiatan sekolah. Data mengenai pengeluaran biasanya didapat dari setiap Wakil Kepala Sekolah yang juga menyusun Rencana Kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun kedepan beserta besaran anggaran yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

Setelah penyusunan RKAS disekolah datanya kan dikirim ke Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah untuk disahkan. RKAS yang sudah disahkan inilah data untuk bagian keuangan dalam mengelola keuangan sekolah

2. Pencatatan Pemasukan Keuangan Sekolah

Pemasukan bagi SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru berasal dari SPP siswa dan beberapa kewajiban siswa lainnya seperti pembayaran Kewajiban Awal Tahun, Praktek Kerja Lapangan (PKL), dan sumbangan sumbangan lainnya. Pencatatan penerimaan ini dilakukan oleh satu orang staff keuangan yang langsung menerima uang pembayaran dari siswa ataupun bukti transfer pembayaran kewajiban yang dibayarkan melalui rekening sekolah.

Pembayaran kewajiban Siswa dicatat oleh bagian penerimaan sebagai setoran, dengan keterangan berupa apa saja kewajiban yang dibayarkan atas nama siswa dan kelasnya. Pembayaran yang langsung dilakukan disekolah dicatat pada kolom sekolah, pembayaran melalui transfer bank dicatat pada kolom Bank.

Kwitansi pembayaran dicetak rangkap 3, lembar pertama berwarna putih diberikan kepada siswa sebagai bukti pembayaran, lembar kedua berwarna merah muda disimpan sebagai arsip bagian penerimaan, lembar ketiga berwarna kuning disimpan sebagai arsip Keuangan. Penerimaan kewajiban siswa harian lalu direkap dalam bulan berjalan sebagai bahan untuk

bendahara dalam mencatat penerimaan bulanan. Lalu di rekap lagi untuk bahan bendahara dalam mencatat realisasi penerimaan dalam tahun berjalan.

Pencatatan penerimaan pembayaran kewajiban Siswa dan pencatatan laporan pembayaran kewajiban siswa ini dilakukan dengan menggunakan microsoft excel, dimana hasil dari laporan pembayaran kewajiban siswa ini akan di cetak oleh bagian penerimaan dan memberikannya kepada masing-masing walikelas pada akhir bulan sebagai dasar data walikelas untuk menagihkan kewajiban siswa yang masih belum dibayarkan kepada orangtua/wali siswa.

Pembahasan

Melihat hasil analisa diatas maka pada sub bab berikut ini akan dibahas perancangan pencatatan pemasukan keuangan baru yang sesuai dan efektif dengan SMK Muhammadiyah 1 Pekanbaru.

1. Memanfaatkan aplikasi Googlesheet
 - data laporan pembayaran SPP siswa dapat dilihat oleh walikelas kapanpun dengan menggunakan media komputer ataupun smartphone yang dimiliki oleh walikelas dan membuka link yang di berikan oleh staff keuangan melalui Grup Watsapp walikelas
 - Penggunaan googlesheet hampir sama dengan penggunaan microsoft excel.
 - Jika terjadi kendala teknis seperti listrik mati pada saat transaksi pembayaran, pencatatan laporan pembayaran tetap bisa dilakukan dengan menggunakan smartphone yang terhubung dengan internet.
 - Hasil dari pengerjaan laporan pembayaran siswa ini jika dilakukan menggunakan googlesheet dapat dilihat secara realtime oleh walikelas, dengan cara bagian penerimaan pembayaran membagikan link yang didapat pada googlesheet pada walikelas.
2. Dokumen yang Terkait

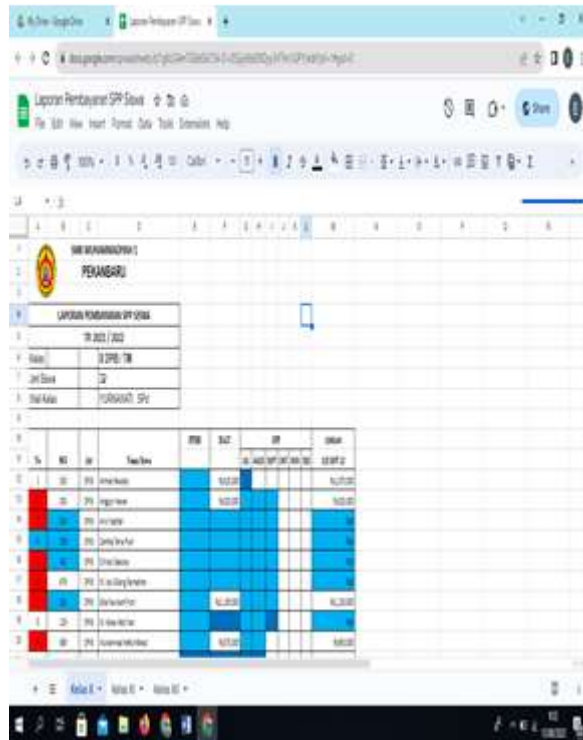
Dokumen yang terkait adalah salah satu kwitansi pembayaran kewajiban siswa, laporan pembayaran SPP siswa pada bulan Agustus 2023, gambar tampilan googlesheet, gambar laporan pembayaran SPP siswa kelas 10 pada googlesheet.



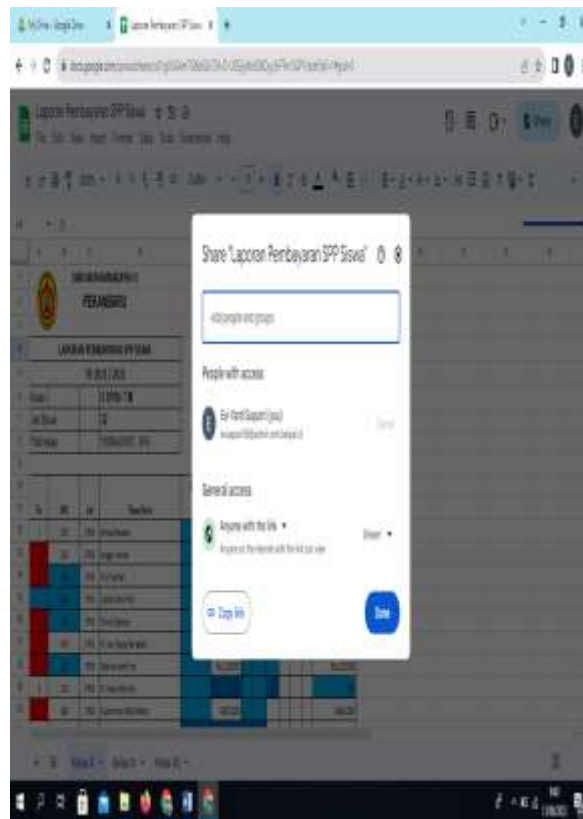
Gambar 1
 Kwitansi Pembayaran
 Kewajiban Siswa

No	NPM	Nama Siswa	KEMBARAN	BAYAR	SPP	JUMLAH
1	1001	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
2	1002	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
3	1003	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
4	1004	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
5	1005	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
6	1006	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
7	1007	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
8	1008	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
9	1009	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
10	1010	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
11	1011	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
12	1012	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
13	1013	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
14	1014	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
15	1015	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
16	1016	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
17	1017	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
18	1018	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
19	1019	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
20	1020	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
21	1021	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
22	1022	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
23	1023	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
24	1024	ABDULLAH MUHAMMAD AL-FARUKI	Rp 2.220.000			Rp 2.220.000
			Rp 38.075.000	Rp 38.075.000		Rp 38.075.000

Gambar 2
 Laporan Pembayaran SPP Siswa



Gambar 3
tampilan GoogleSheet



Gambar 4
Gambar untuk mendapatkan link googlesheet

No	NIS	Jnr	Nama Siswa	Jumlah	Jumlah s/d SEPT 21
1	000	DPB	Almond Revoldo		
			PPDB		
			Uang Ragu	Rp300.000	
			SPP	Rp1.125.000	Rp1.425.000
2	206	DPB	Anggraeni Isawan		
			PPDB	Rp1.000.000	
			Uang Ragu		
			SPP	Rp750.000	Rp1.750.000
3	514	DPB	Arini Masliah		
			PPDB		
			Uang Ragu	Rp1.400.000	
			SPP		Rp1.400.000
4	218	DPB	Carlika Tania Putri		

Gambar 5

Tampilan pada GoogleSheet Laporan Pembayaran SPP siswa Kelas 10

4. DAFTAR PUSTAKA

- Advernesia. "Pengertian Microsoft Excel." Advernesia. Last modified 2021. Accessed February 17, 2021.
- Anggraeni, E. Y., Risanto, E., Basuki, Y., Nofianto, D., C, A. A., & Offset, A. (n.d.). Pengantar Sistem Informasi. Penerbit Andi.
- Dedy Rahman Prehanto, S. K. M. K., I Kadek Dwi Nuryana, S. T. M. K., & Pustaka, S. M. (2020). BUKU AJAR KONSEP SISTEM INFORMASI. SCOPINDO MEDIA PUSTAKA.
- Erstiawan, M. S., & Alifianto, A. Y. (2021). Pemanfaatan Google Spreadsheet penjualan pada Warung Majapahit di Mojokerto.
- Hutahaean, J. (2015). Konsep Sistem Informasi. Deepublish.
- Indriasari, S. (2020). Aplikasi Office Menggunakan Google Suite. Deepublish. Kadir, A. (2018). Buku Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi. Edisi Revisi, January.
- Marina, A., Wahjono, S. I., Syaban, M., & Suarni, A. (2018). Sistem informasi akuntansi: teori dan praktikal. UMSurabaya Publishing.
- Muhson, A. (2009). Diktat Aplikasi Komputer. Yogyakarta: Universitas Negeri, 2(1), 1–46.
- Munandar, A., Meita, I., & Putritanti, L. R. (2018). Pelatihan Pembukuan Dan Pencatatan Keuangan Sederhana
- Nainggolan, Pahala. 2012 Manajemen Pengelolaan Keuangan Perusahaan Nirlaba.
- Ogearti, R. (2020). Identifikasi Kendala Pemanfaatan Microsoft Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan.
- Shohabatussa'adah, S., & Muasomah, M. (2021). Pemanfaatan Microsoft Excel Dalam Membantu Penyusunan Laporan Keuangan Di Tpq an-Najah Tirto Pekalongan. A-Khidmat, 4(1), 28–35.
- Sugiyono (2019). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabet.

Suwiji, Nabila Shaffana Zhafira 2020, "Cara menggunakan Google Spradsheet Secara Offline".

Zamzami, F., Nusa, N. D., Faiz, I. A., & Press, U. G. M. (2021). Sistem Informasi Akuntansi. UGM PRESS.